



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

код ЄДРПОУ 40198703

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 березня 2024 року

селище Слобожанське

№ 63/р/п

Про надання права підпису
у новій редакції

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Положення про старосту Слобожанської територіальної громади, затвердженого рішенням 1 сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 5.11.2020 року №13, з метою забезпечення оперативного виконання завдань місцевого самоврядування, підвищення якості надання соціальних та адміністративних послуг соціального характеру населенню на основі спільних інтересів та цілей,

НАКАЗУЮ:

1. Надати право підпису документів старостинських округів, які входять до складу Слобожанської селищної територіальної громади (Балівський старостинський округ, Партизанський старостинський округ, Олександрівський старостинський округ, Степнянський старостинський округ):

- Довідка про склад сім'ї осіб, які фактично проживають;
- Довідка щодо користування/не користування пічним опаленням, скрапленням газом;
- Акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї.

наступним посадовим особам відповідного старостинського округу:

- старості Партизанського старостинського округу – Івану БУРЯКУ (село Партизанське);
- старості Степнянського старостинського округу - Ніні БОЛБАС (село Степове);
- головному спеціалісту відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Наталії ЧЕРНЕНКО на яку покладене тимчасове виконання обов'язків старости Балівського старостинського округу (село Балівка);
- начальнику Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Оксані ЯРЕМЧУК (село Олександрівка та село Василівка).

2. Забезпечити виконання даного розпорядження вищезазначеним посадовим особам.

3. Розпорядження селищного голови № 145/р/п від 18.07.2023 року “Про надання права підпису в новій редакції” вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о.селищного голови

Людмила ЛАГОДА

Начальник відділу загально-
організаційного забезпечення
_____ Ольга ГАМАСЕНКО
«__»_____ 2024

Начальник юридичного відділу
_____ Ірина ШЕРСТЮК
«__»_____ 2024